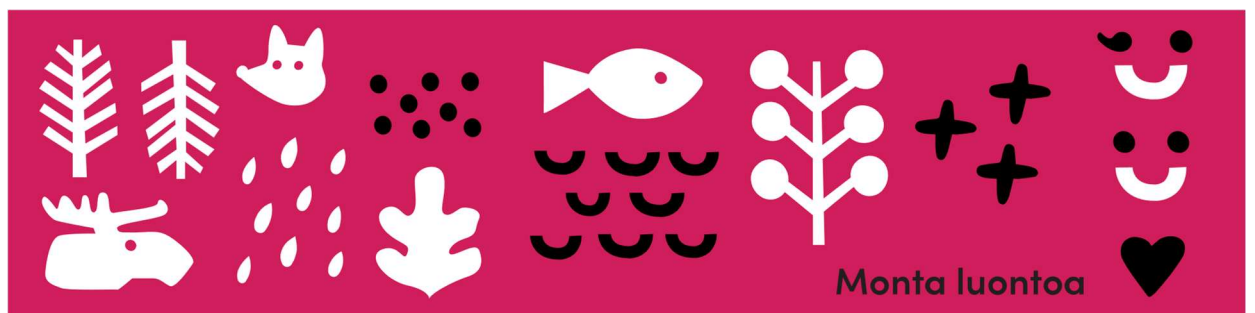


# Valtuusto- ja kuntalais- aloitteiden käsittelyperi- aatteet

Kunnanhallitus 27.4.2026



# Hollola

# SISÄLLYSLUETTELO

<b>1</b>	<b>Valtuustoaloite</b> .....	<b>3</b>
1.1	Valtuustoaloitteen käsittelyperiaatteet .....	3
<b>2</b>	<b>Kuntalaisen aloiteoikeus</b> .....	<b>4</b>
2.1	Kuntalaki .....	4
2.2	Kuntalaisaloitteen käsittelyperiaatteet .....	4

# 1 VALTUUSTOALOITE

Hollolan kunnan hallintosäännön 17. luvun 116 §:ssä todetaan valtuutettujen aloiteoikeudesta seuraavaa:

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutella on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

## 1.1 Valtuustoaloitteen käsittelyperiaatteet

- Valtuustoryhmät tai valtuutettu valmistelee aloitteen ja jättää valtuustossa puheenjohtajalle.
- Kunnanhallitus päättää valtuustoaloitteen valmistelevan palvelualueen.
- Suositus on, että palvelualue valmistelee aloitteen 6 kuukauden kuluessa palvelualueen toimielimelle.
- Jos kunnanhallitus on pyytänyt palvelualueen toimielimeltä valmisteluun liittyvän lausunnon, palvelualueen toimielin antaa laaditun lausunnon kunnanhallitukselle
- Jos lausuntoa on pyytänyt jokin toinen toimielin, annettava vastaus osoitetaan ko. toimielimelle.
- Vastaus käsitellään palvelualueen toimielimessä ja toimitetaan se edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.
- Vastauksesta lähetetään toimielimen pöytäkirjanote aloitteen tekijälle.
- Kunnanhallitus merkitsee aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi. Valtuustoon toimitetaan koonti valtuustoaloitteista.
- Kunnan johtoryhmä on päättänyt, että valtuustoaloitteet viedään valtuustolle tiedoksi kaksi kertaa vuodessa, syksyllä ja keväällä.
- Valtuusto toteaa, mitkä aloitteet on käsitelty loppuun.

## 2 KUNTALAISEN ALOITEOIKEUS

### 2.1 Kuntalaki

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

### 2.2 Kuntalaisaloitteen käsittelyperiaatteet

Hollolan kunta on mukana oikeusministeriön ylläpitämässä maksuttomassa Kuntalaisaloite.fi verkkopalvelussa. Aloitepalvelussa kuntalainen voi tehdä kuntalaisaloitteita sekä seurata muiden tekemiä aloitteita.

Oikeusministeriön tuottamassa palvelussa voi tehdä kuntalaisaloitteita, kerätä tekemäänsä aloitteeseen osallistujia, seurata muiden palvelussa tekemiä aloitteita sekä osallistua omaan kuntaan palvelun kautta tehtyihin aloitteisiin. Palvelussa tehdyt aloitteet toimitetaan Hollolan kunnan kirjaamon sähköpostiin. Kunnan verkkosivuilta löytyy linkki palveluun.

Aloite tulee tehdä sähköisenä tai kirjallisena. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Kuntalaisaloitteen voi edelleen lähettää myös suoraan kirjaamoon sähköpostilla kirjaamo@hollola.fi tai paperisena osoitteeseen Hollolan kunta, PL 66, 15871 Hollola.

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä. Aloite on käsiteltävä ilman aiheetonta viivytystä. Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

Aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla. Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin

voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä. Toimielimen vastaus aloitteeseen viedään tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.